



Κώδικας Δεοντολογίας ΙΚΤΙΝΟΣ ΕΛΛΑΣ ΑΕ

Έκδοση : 1

Ημερομηνία

4/6/2022

ΚΩΔΙΚΑΣ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ

ΙΚΤΙΝΟΣ ΕΛΛΑΣ ΑΕ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1	Γενικά	3
2	Θέματα Απασχόλησης	3
3	Σύγκρουση συμφερόντων	4
4	Αιτήματα των μέσων Μαζικής Ενημέρωσης	5
5	Χρηματοοικονομική και μη χρηματοοικονομική πληροφόρηση	6
6	Δωροδοκία και διαφθορά	6
7	Δώρα και δωρεές	6
8	Αθέμιτη χρηματιστηριακή εκμετάλλευση προνομιακών πληροφοριών	6
9	Υγιεινή και ασφάλεια	7
10	Προστασία περιβάλλοντος	7
11	Περιουσιακά στοιχεία της Εταιρείας	7
12	Πόροι Τεχνολογίας Πληροφοριών	8
13	Προμηθευτές και Πελάτες	9
14	Εξωτερικοί συνεργάτες	9
15	Εμπορικά μυστικά και εμπιστευτικές πληροφορίες τρίτων	9
16	Συμμόρφωση με την νομοθεσία περί ανταγωνισμού	10
17	Διατήρηση αρχείων προσωπικών δεδομένων	11
18	Εργασιακές πρακτικές εκμετάλλευσης	11
19	Ενημέρωση μετόχων	11
20	Αντιμετώπιση εργαζομένων που προβαίνουν σε παράπονα	11
21	Αναφορά ενδεχόμενων παραβάσεων	12
22	Συνέπειες μη τήρησης του Κώδικα Δεοντολογίας	12

1. Γενικά

Ο παρόν κώδικας δεοντολογίας («Κώδικας Δεοντολογίας ή Κώδικας») της ανώνυμης εταιρείας με την επωνυμία «ΙΚΤΙΝΟΣ ΕΛΛΑΣ ΑΕ», (η «Εταιρεία») απευθύνεται σε όλους εκείνους που εργάζονται ή συνεργάζονται με την Εταιρεία, συμπεριλαμβανομένων ενδεικτικά των διευθυντών της, των διοικητικών στελεχών της και των λοιπών εργαζομένων.

Εάν έχετε οποιοσδήποτε ερωτήσεις ή απορίες σχετικά με την ερμηνεία ή την εφαρμογή του Κώδικα Δεοντολογίας της Εταιρείας, θα πρέπει να έρθετε σε επαφή με την Διεύθυνση Προσωπικού της Εταιρείας.

Οι αρχές της Εταιρείας με τους εργαζομένους της είναι αυτές της εμπιστοσύνης και του σεβασμού. Οι ίδιες αρχές διέπουν και τις σχέσεις προϊσταμένων-υφισταμένων.

2. Θέματα Απασχόλησης

Αποτελεί κανόνα της Εταιρείας να επιλέγει, διορίζει και αποζημιώνει όλους τους ανθρώπους που εργάζονται ή συνεργάζονται με την Εταιρεία βάσει των προσόντων τους, βάσει της εργασίας που πρέπει να διεξαχθεί και όχι βάσει της λόγω φυλής, θρησκείας, εθνικής καταγωγής, εθνικότητας, χρώματος, φύλου, ηλικίας, υπηκοότητας, σεξουαλικών προτιμήσεων, οικογενειακής κατάστασης, σωματικής αναπηρίας, ή οποιονδήποτε άλλων χαρακτηριστικών. Η Εταιρεία ευνοεί τη διαφορετικότητα ως θεμελιώδες δικαίωμα των απασχολούμενων σε αυτή και πηγή ισχύος για την Εταιρεία.

Η Εταιρεία δεν απασχολεί παιδιά για τις εργασίες της. Ως παιδική εργασία καθορίζεται στην Ελλάδα η εργασία οποιουδήποτε ατόμου ηλικίας μικρότερης των δεκαπέντε (15) ετών, ωστόσο σε καμία περίπτωση δεν θα απασχολήσουμε πρόσωπο ηλικίας κάτω των δεκαέξι (16) ετών.

Απαγορεύουμε τη σεξουαλική ή άλλου τύπου παρενόχληση των εργαζομένων της Εταιρείας από οποιονδήποτε στον εργασιακό χώρο.

Η Εταιρεία σέβεται το ιδιωτικό απόρρητο ενός ατόμου και συλλέγουμε, επεξεργαζόμαστε, χρησιμοποιούμε και διατηρούμε προσωπικά δεδομένα των εργαζομένων μας μόνο στο βαθμό που είναι απολύτως απαραίτητο και σύμφωνα με την ισχύουσα εθνική και διεθνή νομοθεσία περί προστασίας προσωπικών δεδομένων.

Η Εταιρεία καταβάλλει προσπάθειες για την εξάλειψη πρόκλησης κινδύνων στο χώρο εργασίας, παρέχει ένα ασφαλές και υγιεινό περιβάλλον για τους ανθρώπους της και

συμμορφώνεται με όλους τους ισχύοντες νόμους και πρότυπα ασφαλείας και υγείας στον εργασιακό χώρο.

Η Εταιρεία βοηθά στη διατήρηση ενός ασφαλούς, υγιεινού και παραγωγικού χώρου εργασίας για όλους τους ανθρώπους της Εταιρείας, απαγορεύοντας:

- την κατοχή, χρήση, πώληση ή μεταφορά παράνομων ουσιών/ναρκωτικών κατά το χρόνο εργασίας στην Εταιρεία.
- την εργασία υπό την επιρροή αλκοόλ ή άλλων απαγορευμένων ουσιών.

Οφείλετε να αναφέρετε αμέσως στη Διεύθυνση Προσωπικού οποιοδήποτε περιστατικό χρήσης ή κατοχής παράνομων και/ ή ναρκωτικών ουσιών, οινόπνευματων ποτών ή όπλων.

3. Σύγκρουση συμφερόντων

Οφείλετε να αποφεύγετε συγκρούσεις συμφερόντων και άλλες καταστάσεις που είναι ενδεχομένως επικίνδυνες ή ζημιογόνες για την Εταιρεία.

Συγκρούσεις συμφερόντων μπορεί να προκύψουν σε πολλές περιπτώσεις. Όταν έχετε οποιαδήποτε αμφιβολία, θα πρέπει να συμβουλευτείτε την Διεύθυνση Προσωπικού.

Επενδύσεις

Μην προβείτε σε οποιαδήποτε επένδυση που μπορεί να επηρεάσει τις αποφάσεις σας κατά την απασχόληση ή συνεργασία σας με την Εταιρεία.

Η πολιτική της Εταιρείας απαγορεύει στους εργαζομένους της Εταιρείας να συμμετέχουν σε εταιρείες ή να συνεργάζονται με τρίτους που επιδιώκουν ανταγωνιστικούς σκοπούς με την Εταιρεία.

Σε περίπτωση που επιθυμείτε να αποκτήσετε τέτοιου είδους συμμετοχή ή να εγκαινιάσετε τέτοια συμφέροντα θα πρέπει προηγουμένως να λάβετε έγκριση από την Διοίκηση της Εταιρείας.

Εάν είχατε προβεί ενδεχομένως σε τέτοιου είδους συμμετοχές ή συνεργασίες ήδη πριν από την έναρξη της συνεργασίας σας με την Εταιρεία, οφείλετε να αναφέρετε τα σχετικά γεγονότα στην Διοίκηση της Εταιρείας.

Άλλη εργασία

Μην χρησιμοποιείτε την επωνυμία, τις εγκαταστάσεις ή τα υλικά της Εταιρίας για εξωτερική εργασία που δεν σχετίζεται με την εργασία σας στην Εταιρεία, χωρίς εξουσιοδότηση από την Διεύθυνση Προσωπικού.

Συμμετοχή σε διοικητικά συμβούλια

Οφείλετε να λάβετε έγκριση από την Διοίκηση της Εταιρείας, πριν συμφωνήσετε να συμμετέχετε σε διοικητικό συμβούλιο ή παρόμοιο σώμα άλλης εταιρείας ή κρατικής αρχής ή υπηρεσίας.

Προστασία των πληροφοριών και μυστικών της Εταιρείας

Τα εμπορικά μυστικά της Εταιρείας, η τεχνογνωσία και γενικά οποιοσδήποτε πληροφορίες που αφορούν τα προϊόντα και/ ή τη δραστηριότητα της Εταιρείας αποτελούν περιουσία της Εταιρείας.

Όλοι οι εργαζόμενοι που χρησιμοποιούν τα συστήματα πληροφορικής της Εταιρείας πρέπει να επιδεικνύουν ιδιαίτερη προσοχή σε θέματα εμπιστευτικότητας όσον αφορά την προστασία και την ασφάλεια των δεδομένων και πληροφοριών.

Γενικά οφείλετε να λάβετε υπόψη σας ότι δεν επιτρέπεται η γνωστοποίηση μη δημοσιευμένων πληροφοριών σε άλλα πρόσωπα εκτός της Εταιρείας και/ ή η χρήση των εν λόγω πληροφοριών για ίδιο όφελος ή προς όφελος ατόμων εκτός της Εταιρείας. Εάν αποχωρήσετε από την Εταιρεία, διατηρείται η υποχρέωσή σας για την προστασία των δεδομένων της Εταιρείας έως ότου οι πληροφορίες καταστούν δημόσια διαθέσιμες ή έως ότου η Εταιρεία δεν θεωρεί πλέον τις εν λόγω πληροφορίες εμπιστευτικές.

Θα πρέπει επίσης να λάβετε υπόψη σας ότι τυχόν αλληλογραφία, εκτυπωμένα υλικά, ηλεκτρονικές πληροφορίες, έγγραφα ή έντυπα οποιουδήποτε είδους, τεχνογνωσία συγκεκριμένων διαδικασιών, διαδικασίες, ειδικοί τρόποι με τους οποίους επιχειρεί η Εταιρεία - εμπιστευτικοί ή όχι - αποτελούν ιδιοκτησία της Εταιρείας.

4. Αιτήματα των μέσων Μαζικής Ενημέρωσης

Αιτήματα παροχής χρηματοοικονομικών ή επιχειρηματικών πληροφοριών σχετικά με την Εταιρεία που προέρχονται από τα μέσα μαζικής ενημέρωσης, τον Τύπο, ή το ευρύ

κοινό, πρέπει να παραπέμπονται στον υπεύθυνο εταιρικών ανακοινώσεων της Εταιρείας.

Είναι κρίσιμης σημασίας να μην ανταποκρίνεται κανείς σε οποιοδήποτε τέτοιο αίτημα ή επαφή, διότι τυχόν ακατάλληλη ή ανακριβής απάντηση, ακόμα και μια άρνηση ή αποποίηση πληροφοριών, μπορεί να έχει ως αποτέλεσμα αρνητική δημοσιότητα και θα μπορούσε να επηρεάσει σε σοβαρό βαθμό τη νομική θέση της Εταιρείας.

Τα ανωτέρω δεν ισχύουν για αιτήματα που αφορούν σε δημοσιευθείσες από την Εταιρεία στο διαδίκτυο και Τύπο χρηματοοικονομικές πληροφορίες, όπως τις οικονομικές καταστάσεις, ή διαφημιστικές ανακοινώσεις της Εταιρείας.

5. Χρηματοοικονομική και μη χρηματοοικονομική πληροφόρηση

Οι ενοποιημένες οικονομικές καταστάσεις της Εταιρείας καταρτίζονται σύμφωνα με τα Διεθνή Λογιστικά Πρότυπα (ΔΛΠ).

Τα χρηματοοικονομικά και τα μη χρηματοοικονομικά στοιχεία πρέπει να καταγράφονται και να αναφέρονται με ακρίβεια, αντικειμενικότητα και εντός των προβλεπόμενων προθεσμιών.

6. Δωροδοκία και διαφθορά

Οι εργαζόμενοι της Εταιρείας απαγορεύεται να προσφέρουν, να παρέχουν, να αποδέχονται ή να υπόσχονται, άμεσα ή έμμεσα, οποιοδήποτε μη οφειλόμενο οικονομικό ή άλλο όφελος προς δημόσιο και/ή ιδιωτικό υπάλληλο, με σκοπό την εξασφάλιση ευνοϊκής μεταχείρισης ή επιχειρηματικού πλεονεκτήματος.

Στον εργαζόμενο ή στο συνεργάτη που διαπράττει το αδίκημα της δωροδοκίας κατά την άσκηση των καθηκόντων του ενδέχεται να καταλογιστεί αστική και ποινική ευθύνη σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, ενώ θα λύεται η σχέση εργασίας του με την Εταιρεία.

7. Δώρα και δωρεές

Απαγορεύεται η προσφορά, η προτροπή προς αποδοχή ή η αποδοχή δώρων και δωρεών, σε μετρητά ή υπό οποιαδήποτε άλλη μορφή και η παροχή γενικότερα κάθε ωφέλειας που σχετίζεται με την εκτέλεση των καθηκόντων μας.

Επιτρέπεται μόνο η αποδοχή μη χρηματικών δώρων μικρής αξίας στο πλαίσιο της συνήθους επιχειρηματικής πρακτικής.

8. Αθέμιτη χρηματιστηριακή εκμετάλλευση προνομιακών πληροφοριών

Οι εργαζόμενοι της Εταιρείας που έχουν πρόσβαση σε προνομιακές πληροφορίες που μπορεί να επηρεάσουν την τιμή των μετοχών ή άλλων χρηματοοικονομικών μέσων της Εταιρείας, οφείλουν να τηρούν το απόρρητο αυτών των πληροφοριών. Αντιστοίχως, υποχρεούνται να μην προβαίνουν σε καμία συναλλαγή ως προς αυτές τις μετοχές, για λογαριασμό τους ή για λογαριασμό τρίτου, εκμεταλλευόμενοι την προνομιακή πληροφόρηση.

Γενικά, πρέπει να συμμορφώνονται πλήρως με την ισχύουσα νομοθεσία περί εκμετάλλευσης προνομιακής και εσωτερικής πληροφόρησης. Για αυτό τον λόγο, όλοι οι εργαζόμενοι οφείλουν να λαμβάνουν γνώση και να συμμορφώνονται με την ισχύουσα νομοθεσία.

9. Υγιεινή και ασφάλεια

Η προστασία της υγείας και της ασφάλειας όλων των εργαζομένων ή συνεργατών της Εταιρείας σε όλους τους χώρους εργασίας αποτελεί μέγιστη προτεραιότητα για την Εταιρεία.

Στο πλαίσιο αυτό, η Εταιρεία συμμορφώνεται με την ισχύουσα νομοθεσία για την προστασία και την ασφάλεια των εργαζομένων και με τους κανόνες υγιεινής.

Οι εργαζόμενοι και οι συνεργάτες μας οφείλουν να σέβονται και να συμμορφώνονται με τις πολιτικές και τα πρότυπα υγιεινής και ασφάλειας που ορίζει η Εταιρεία.

10. Προστασία περιβάλλοντος

Ο περιορισμός και η μείωση του περιβαλλοντικού αποτυπώματος από τις λειτουργίες και τις επιχειρηματικές δραστηριότητές μας συνιστά μία από τις βασικές δεσμεύσεις της Εταιρείας.

Οι πολιτικές προστασίας της Εταιρείας για το περιβάλλον επικεντρώνονται στη διαρκή βελτίωση της περιβαλλοντικής διαχείρισης και στην ανάπτυξη πρωτοβουλιών για την προστασία του φυσικού περιβάλλοντος και της ποιότητας ζωής στις περιοχές όπου βρίσκονται οι εγκαταστάσεις μας.

Δεσμευόμαστε για την πλήρη συμμόρφωση με το σύνολο της περιβαλλοντικής νομοθεσίας, συμπεριλαμβανομένης της λήψης και διατήρησης όλων των αδειών και εγκρίσεων που απαιτούνται για την επιχειρηματική μας δραστηριότητα, του ορθού χειρισμού, της αποθήκευσης και απόρριψης υλικών σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία και της έγκαιρης και ακριβούς υποβολής των απαιτούμενων εκθέσεων στις αρμόδιες κρατικές υπηρεσίες.

11. Περιουσιακά στοιχεία της Εταιρείας

Τα περιουσιακά στοιχεία και οι πόροι της Εταιρείας πρέπει να χρησιμοποιούνται με κατάλληλο τρόπο και μόνο για τους προβλεπόμενους επιχειρηματικούς σκοπούς.

Στα περιουσιακά στοιχεία συγκαταλέγονται τόσο τα υλικά (εγκαταστάσεις, εξοπλισμός, χρηματοδοτικές διευκολύνσεις, υλικό και λογισμικό Η/Υ, έπιπλα κλπ.), όσο και τα άυλα περιουσιακά στοιχεία (εμπορικά μυστικά, ευρεσιτεχνίες, εμπορικά σήματα, πνευματική ιδιοκτησία, πληροφορίες κλπ.), αλλά και τα περιουσιακά στοιχεία τρίτων.

Ιδιαίτερη προσοχή πρέπει να δίδεται στην αποφυγή απωλειών, ζημιών, περιττών εξόδων ή καταχρήσεων επί των περιουσιακών στοιχείων της Εταιρείας.

12. Πόροι Τεχνολογίας Πληροφοριών

Οι πόροι τεχνολογίας πληροφοριών περιλαμβάνουν κάθε εξοπλισμό υπολογιστών που κατέχεται, μισθώνεται, ή νοικιάζεται από την εταιρεία, ανεξάρτητα από την τοποθεσία που βρίσκεται, συμπεριλαμβανομένων, χωρίς περιορισμό, των προσωπικών υπολογιστών, των φορητών υπολογιστών και συσκευών τους, των διακομιστών δικτύου και των συσκευών πρόσβασης στο διαδίκτυο, στο ενδοδίκτυο της Εταιρείας και στο δίκτυο ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail).

Όλοι οι πόροι τεχνολογίας πληροφοριών της Εταιρείας αποτελούν περιουσιακό στοιχείο της Εταιρείας και περιλαμβάνουν όλες τις πληροφορίες που δημιουργούνται, αποθηκεύονται, ή μεταδίδονται με τη χρήση των πόρων τεχνολογίας πληροφοριών. Οι πόροι τεχνολογίας πληροφοριών της Εταιρείας πρέπει να χρησιμοποιούνται για τους επιχειρηματικούς σκοπούς της Εταιρείας.

Απαγορεύονται:

- Παρενοχλητικά, διακρισιακά, δυσφημιστικά, δόλια, ή απειλητικά μηνύματα, συμπεριλαμβανομένων των μηνυμάτων με περιεχόμενο προσβλητικό για οποιαδήποτε φυλή, φύλο, ηλικία, σεξουαλική προτιμής, θρησκεία, πολιτική πεποιθήση, εθνική καταγωγή, κατάσταση αναπηρίας, εθνικότητα, ταυτότητα φύλου ή άλλα χαρακτηριστικά που προστατεύονται από την ισχύουσα νομοθεσία.
- Αποστολή, πρόσβαση, ή αποθήκευση οποιασδήποτε μορφής προσβλητικών ή άσεμνων μηνυμάτων ή υλικών.
- Μη εξουσιοδοτημένη διανομή των ιδιοκτησιακών, εμπιστευτικών, ή εμπορικών μυστικών της Εταιρείας.
- Πρόκληση ή παροχή αδείας για παραβάσεις ασφαλείας ή διακοπές επικοινωνιών δικτύου, ή και ακατάλληλη αποκάλυψη του κωδικού σας πρόσβασης σε άλλους, ή άδεια χρήσης του κωδικού σας πρόσβασης από άλλους.
- Παραβάσεις των δικαιωμάτων οποιουδήποτε προσώπου ή εταιρίας, τα οποία προστατεύονται από την ισχύουσα νομοθεσία περί πνευματικής και βιομηχανικής ιδιοκτησίας, ή από τη νομοθεσία περί εμπορικών μυστικών ή από παρόμοια νομοθεσία.
- Παραβάσεις των δικαιωμάτων ιδιωτικού απορρήτου οποιουδήποτε προσώπου που προστατεύεται από την ισχύουσα νομοθεσία.
- Επιδίωξη σκοπών μη εντασσόμενων σε αυτούς της Εταιρείας ή επιδίωξη συνεργασίας με οργανισμούς, επιχειρήσεις ή άλλους φορείς που επιδιώκουν τέτοιους διαφορετικούς σκοπούς. Συμπεριλαμβανομένων θρησκευτικών ή πολιτικών φορέων.

Εκτός από τις περιπτώσεις όπου απαγορεύεται από την ισχύουσα νομοθεσία, η Εταιρεία διατηρεί το δικαίωμα παρακολούθησης του εξοπλισμού, των συστημάτων και δραστηριοτήτων δικτύου, συμπεριλαμβανομένων του διαδικτύου καθώς και οποιωνδήποτε αποθηκευμένων πληροφοριών επί των πόρων τεχνολογίας πληροφοριών σε κατάλληλες περιπτώσεις και σύμφωνα πάντα με την ισχύουσα νομοθεσία περί προστασίας προσωπικών δεδομένων και απορρήτου επικοινωνίας.

Επιπλέον, για το σκοπό συντήρησης, ασφαλείας, όπως και για τυχόν συμμόρφωση με εκ του νόμου ή κανονιστικές απαιτήσεις, το εξουσιοδοτημένο προσωπικό ή/και τρίτοι πάροχοι υπηρεσιών ενδέχεται να αποκτούν απεριόριστη πρόσβαση στους πόρους τεχνολογίας πληροφοριών της Εταιρείας, στην έκταση που επιτρέπεται από το νόμο.

Η Εταιρεία διατηρεί το δικαίωμα τερματισμού της πρόσβασης οποιουδήποτε χρήστη στους Πόρους Τεχνολογίας Πληροφοριών της Εταιρείας, σε οποιαδήποτε στιγμή, με ή χωρίς εκ των προτέρων κοινοποίηση προς αυτόν.

13. Προμηθευτές και Πελάτες

Παρέχουμε σε όλους τους υποψήφιους προμηθευτές της Εταιρείας αμερόληπτα ίσες ευκαιρίες.

Οι αποφάσεις επιλογής τους βασίζονται σε αντικειμενικά κριτήρια όπως η τιμή και η ποιότητα, καθώς και η αξιοπιστία και η ακεραιότητα ενός προμηθευτή. Απαγορεύεται η παροχή ή λήψη οποιωνδήποτε παράνομων προμηθειών δωροδοκιών, ή παρόμοιων πληρωμών οποιουδήποτε τύπου.

Η Εταιρεία δεν παρέχει προσωπικές χάρες σε πελάτες σχετικά με τιμές, διαφημιστικές προσφορές, προώθηση (μάρκετινγκ) προϊόντων. Η Εταιρεία τοποθετεί όλους τους πελάτες της στην ίδια βάση επιχειρηματικής δεοντολογίας.

14. Εξωτερικοί συνεργάτες

Ο Κώδικας Δεοντολογίας της Εταιρείας αποστέλλεται σε πιθανούς προμηθευτές και συνεργάτες, οι οποίοι προ τρέπονται να τον τηρούν κατά τη διάρκεια της συνεργασίας τους με την Εταιρεία.

15. Εμπορικά μυστικά και εμπιστευτικές πληροφορίες τρίτων

Αποτελεί πολιτική της Εταιρείας να σέβεται τα εμπορικά μυστικά ή τις πληροφορίες που αποτελούν ιδιοκτησία τρίτων. Αυτό είναι ιδιαίτερα σημαντικό εάν είστε κάτοχοι ή έχετε λάβει γνώση εμπορικών μυστικών ή/ και εμπιστευτικών πληροφοριών από πρώην εργοδότες σας.

16. Συμμόρφωση με τη νομοθεσία περί ανταγωνισμού

Η πλήρης συμμόρφωση με τους νόμους περί ανταγωνισμού κάθε χώρας όπου διεξάγει επιχειρήσεις η Εταιρεία, αποτελεί κανόνα της Εταιρείας. Σκοπός είναι η συμμόρφωση προς όφελος των καταναλωτών.

Η νομοθεσία περί ανταγωνισμού διασφαλίζει ότι οι επιχειρήσεις ανταγωνίζονται για την πρόσκτηση εργασιών προσφέροντας χαμηλότερες τιμές, καινούργια προϊόντα και καλύτερες υπηρεσίες και ότι δεν παρεμβαίνουν με τις δυνάμεις προσφοράς και ζήτησης στην αγορά. Η νομοθεσία περί ανταγωνισμού προστατεύει επίσης τις επιχειρήσεις από

«ληστρικές» ή αθέμιτες ενέργειες από δεσπόζουσες επιχειρήσεις, έτσι ώστε το πεδίο του ανταγωνισμού να είναι ανοικτό και δίκαιο για όλους.

17. Διατήρηση αρχείων προσωπικών δεδομένων

Η Εταιρεία συμμορφώνεται με όλους την ισχύουσα νομοθεσία σχετικά με την ασφαλή διατήρηση των αρχείων της Εταιρίας (συμπεριλαμβανομένων εντύπων εγγράφων και ηλεκτρονικών δεδομένων).

18. Εργασιακές πρακτικές εκμετάλλευσης

Αποτελεί κανόνα της Εταιρείας να μην συνεργάζεται με οποιονδήποτε προμηθευτή ή συνεργάτη που είναι γνωστό ότι λειτουργεί με απαράδεκτες πρακτικές μεταχείρισης εργαζομένων, όπως είναι η εκμετάλλευση παιδιών, η σωματική τιμωρία, η κακομεταχείριση γυναικών, η αναγκαστική εργασία, ή άλλες μορφές κακομεταχείρισης. Τα ανωτέρω δεν είναι αποδεκτά από την Εταιρία και εάν καταστούν γνωστά στην Εταιρεία τερματίζεται άμεσα οποιαδήποτε επιχειρηματική σχέση με τον εν λόγω προμηθευτή ή συνεργάτη.

19. Ενημέρωση μετόχων

Οι προσκλήσεις και οι αποφάσεις των Γενικών Συνελεύσεων των μετόχων ανακοινώνονται δημόσια σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Οι μέτοχοι μπορούν να επισκέπτονται τον ιστότοπο της Εταιρείας, www.iktinos.gr για να λάβουν πληροφορίες σχετικά τα τελευταία χρηματοοικονομικά αποτελέσματα και άλλες επιχειρηματικές εξελίξεις που αφορούν την Εταιρεία.

20. Αντιμετώπιση εργαζομένων που προβαίνουν σε παράπονα

Η Εταιρεία δεν θα προβεί σε οποιαδήποτε αρνητική πράξη ή τιμωρία κατά οποιουδήποτε προσώπου τυχόν υποβάλλει παράπονα, καταγγελίες, αναφορές ή προσώπου που συμμετέχει ή βοηθά στην έρευνα ενδεχόμενης παράβασης του Κώδικα Δεοντολογίας, εκτός εάν ο εν λόγω ισχυρισμός ήταν εν γνώσει ψευδής.

Η Εταιρεία θα διατηρήσει την εμπιστευτικότητα των στοιχείων των ατόμων αυτών και των καταγγελιών στο μέγιστο δυνατό βαθμό

21. Αναφορά ενδεχόμενων παραβάσεων

Εάν γνωρίζετε, ή έχετε βάσιμο λόγο να υποψιάζεστε ότι έχει λάβει χώρα παράβαση του Κώδικα ή άλλων κανονισμών της Εταιρίας, οφείλετε να αναφέρετε αμέσως τα εν λόγω γεγονότα στην Διεύθυνση Προσωπικού.

Η Εταιρεία δεν θα προβεί σε αντίποινα κατά οποιουδήποτε προσώπου που αναφέρει με καλή πίστη πληροφορίες σχετικά με ενδεχόμενες παραβάσεις, ή που συμμετάσχει σε οποιαδήποτε έρευνα ή διαδικασία από την Εταιρία ή τις κρατικές αρχές, εκτός εάν διαπιστωθεί ότι οι πληροφορίες που έχουν παρασχεθεί ήταν εν γνώσει ψευδείς.

Η Εταιρία θα λάβει επίσης όλα τα αναγκαία μέτρα για να διατηρήσει εμπιστευτική την ταυτότητα ενός ατόμου και τις πληροφορίες που έχει υποβάλει αυτό το άτομο και θα τις γνωστοποιήσει μόνο όταν η εν λόγω γνωστοποίηση:

- είναι απαραίτητη για τη διεξαγωγή αποτελεσματικής έρευνας και την ανάληψη κατάλληλων ενεργειών ή
- απαιτείται από την ισχύουσα νομοθεσία.

Παρέχουμε τη δυνατότητα επικοινωνίας ενδεχόμενων παραβιάσεων για υπαλλήλους, προμηθευτές, πελάτες, άλλους τρίτους εκπροσώπους και συνεργάτες της εταιρείας με τους κάτωθι τρόπους:

- ✓ e-mail, στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου: whistleblowing@iktinος.gr στο οποίο έχει πρόσβαση η Επιτροπή Αξιολογήσεως Αναφορών / Καταγγελιών.
- ✓ γραπτώς, στην ταχυδρομική διεύθυνση: Λυκοβρύσεως 7 Μεταμόρφωση Αττικής, 14452, υπόψη της Επιτροπής Αξιολογήσεως Αναφορών / Καταγγελιών.

Σημείωση: θα πρέπει να αναφέρεται είτε στο email είτε στην επιστολή ότι είναι αυστηρά εμπιστευτική και προσωπική, έτσι ώστε να μην ανοιχθεί εκ παραδρομής από τρίτους. (μην την ανοίξει πχ κάποια γραμματέας)

- ✓ προφορικώς μέσω τηλεφώνου είτε στην Διευθύντρια Ανθρώπινου Δυναμικού ή στον Εσωτερικό Ελεγκτή της εταιρείας

22. Συνέπειες μη τήρησης του Κώδικα Δεοντολογίας

Η ακολουθούμενη πολιτική της Εταιρίας είναι πολιτική «μηδενικής ανοχής» για οποιαδήποτε συμπεριφορά που αποτελεί παράβαση του Κώδικα Δεοντολογίας. Ακολούθως η Εταιρία θα αποτρέπει συμπεριφορές που δεν συμμορφώνονται με τον



Κώδικας Δεοντολογίας ΙΚΤΙΝΟΣ ΕΛΛΑΣ ΑΕ		
Έκδοση : 1	Ημερομηνία	4/6/2022

Κώδικα και θα σταματά οποιαδήποτε τέτοια συμπεριφορά λάβει χώρα, όσο το δυνατόν συντομότερα αμέσως μετά τη διαπίστωσή της.

Οι άνθρωποι της Εταιρείας που παραβιάζουν τον Κώδικα, ενδέχεται να υποστούν πειθαρχικές συνέπειες, που μπορεί να περιλαμβάνουν έως και την καταγγελία της συνεργασίας τους με την Εταιρεία.

Για παροχή διευκρινήσεων, για ερωτήματα σχετικά με τη συμμόρφωση με τον Κώδικα Δεοντολογίας, και σε περιπτώσεις αμφιβολίας μπορείτε να επικοινωνείτε με Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού στο hr@iktinos.gr